



बागमती प्रदेश सरकार  
श्रम, रोजगार तथा यातायात मन्त्रालय  
यातायात व्यवस्था कार्यालय, खुर्कोट, सिन्धुली  
नागरिक वडापत्र  
कार्यालयबाट प्रदान हुने सेवा सम्बन्धी विवरण

| क्र.सं. | प्रदान गरिने सेवाको विवरण | शाखा                  | पेश गर्नु पर्ने कागजातहरू  | सेवा प्रवाहमा संलग्न हुने कर्मचारीहरू  | लाग्ने दस्तुर                  | सबै कागजात पुरा भएमा काम सम्पन्न गर्न लाग्ने समय |
|---------|---------------------------|-----------------------|--|--|--------------------------------|--|
| ०१.     | नयाँ दर्ता                | सवारी व्यवस्थापन शाखा | क. अनुसुची ४ बमोजिमको ढाँचामा रु.१० को टिकट टाँस भएको निवेदन ।<br>ख. सक्कल भन्सार प्रज्ञापनपत्र, रसिद र खरिद गरेको निस्सा ।<br>ग. प्रदुषण मापदण्ड भित्र रहेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।<br>घ. सम्बन्धित सवारीको इन्जिन नं. र चेसिस नं. र सम्पूर्ण भौतिक अवस्था देखिने प्रमाणित फोटो सहितको प्राविधिक प्रतिवेदन ।<br>ङ. सवारी आयतकर्ताको कम्पनी दर्ता, स्थायी लेखा नं. PAN/VAT को प्रमाणपत्र र कम्पनीको कर चुक्ता प्रमाणपत्र ।<br>च. भन्सार विन्दुरमा प्रज्ञापन जारी भएको १५ दिनमा निजी र ४५ दिन भित्र सरकारी तथा कुटनैतिक सवारीले दर्ता नगरेमा जरिवाना समेत लाग्नेछ ।<br>छ. बिमाको प्रतिलिपी ।<br>ज. दर्ता गर्नु अगाडी सवारीको अनिवार्यरूपमा VRS प्रविष्टी गरेको हुनुपर्नेछ । | सहयोग गर्ने:- डाटा इन्ट्रीकर्ता<br>पेश गर्ने:- सहायक पाँचौ प्राविधिक चेकजाँच: मे.सु.मे.ई प्रमाणित गर्ने: अधिकृत छैठौ | बागमती प्रदेश आर्थिक ऐन बमोजिम | १ घण्टा  |
| ०२.     | सरुवा सहमती दर्ता         | सवारी व्यवस्थापन शाखा | क. अनुसुची ८ को ढाँचामा रु. १० को टिकट टाँस भएको निवेदन ।<br>ख. PAN/VAT विल, भन्सार प्रज्ञापन पत्र र भन्सार रसिदको प्रमाणित प्रतिलिपीका साथै सक्कलै सरुवा सहमती पत्र, पछिल्लो नामसारी र सवारी दर्ता प्रमाणपत्रको साथममा ३५ दिन भित्र दर्ता गर्नु पर्नेछ ।<br>ग. सरुवा सहमती यकिन गरिएको पत्रको जवाफ ।<br>घ. सवारी दर्ता किताब, शुरु दर्ता निवेदन आदिका प्रमाणित प्रतिलिपी ।  | सहयोग गर्ने:- डाटा इन्ट्रीकर्ता<br>पेश गर्ने:- सहायक पाँचौ प्राविधिक चेकजाँच: मे.सु.मे.ई प्रमाणित गर्ने: अधिकृत छैठौ | बागमती प्रदेश आर्थिक ऐन बमोजिम | १ घण्टा  |

|     |              |                       |  |   |                                |         |
|-----|--------------|-----------------------|--|---|--------------------------------|---------|
|     |              |                       | <p>ड. चालु आ.ब. सम्मको सवारी कर चुक्ताको प्रमाण ।</p> <p>च. सवारीधनीको नागरिकता प्रमाणपत्रको साथै ३ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो ।</p> <p>छ. प्राविधिक परिक्षण प्रतिवेदन तथा सवारीको प्रमाणित इन्जीन नं. र चेसिस नं. को फोटो र यकिन पत्र ।</p> <p>ज. बिमाको प्रतिलिपी</p> <p>झ. दर्ता गर्नु अगाडी सवारीको अनिवार्यरूपमा VRS प्रविष्टी गरेको हुनुपर्नेछ ।</p>   |   |                                |         |
| ०३. | हेरफेर दर्ता | सवारी व्यवस्थापन शाखा | <p>क. तोकिएको ढाँचामा रु १०/- को टिकट टाँस भएको निवेदन ।</p> <p>ख. हेरफेर दर्ताको लागि स्वीकृति लिएको पत्र ।</p> <p>ग. सम्बन्धित सवारीको प्रमाणित फोटो सहितको प्राविधिक प्रतिवेदन ।</p> <p>घ. तेस्रो पक्ष बिमाको प्रतिलिपी ।</p> <p>ड. सवारीको स्वरूप परिवर्तन गरी हेरफेर दर्ता गर्नु पर्ने भएमा नवीकरण अद्यावधिक भएको वर्कशपको PAN/VAT विल र विभागिय स्वीकृत प्रमाण पत्र ।</p>  | सहयोग गर्ने:- डाटा इन्ट्रीकर्ता पेश गर्ने:- सहायक पाँचौ प्राविधिक चेकजाँच: मे.सु.मे.ई प्रमाणित गर्ने: अधिकृत छैठौ | बागमती प्रदेश आर्थिक ऐन बमोजिम | १ घण्टा |
| ०४. | लिलाम दर्ता  | सवारी व्यवस्थापन शाखा | <p>क. प्रहरी कार्यालयले मालसामान वा सवारी जफत गरेको मुचुल्का ।</p> <p>ख. सवारी वा मालसामान हकदावीको सूचना ।</p> <p>ग. सवारी वा मालसामान लिलामी गर्न गठित समितिको माइन्टको निर्णय ।</p> <p>घ. लिलामका लागि पत्रिकामा प्रकाशित सूचनाको पत्रिका ।</p> <p>ड. लिलाम साकार भएको समितिको निर्णय ।</p> <p>च. राजश्व दाखिला गरेको पत्र / दाखिला भएको भौचर ।</p> <p>छ. लिलाम भइसकेका सामान लैजाने निर्णय र साधनको सम्झौता पत्र ।</p> <p>ज. सम्बन्धित यातायात कार्यालयलाई सवारी दर्ता गर्ने पत्र ।</p> <p>झ. एकिन वा एकिनको सक्कल पत्र ।</p> <p>ञ. सवारीको विवरण खुलेको पत्र ।</p> <p>ट. सवारीको इन्जीन नं. र चेसिस नं. को साथै फूल बडी समेतको प्रमाणित फोटो ।</p> <p>ठ. निर्धारित मुल्य बमोजिमको सडक सम्भार दस्तुर दाखिला भएको भौचर ।</p> <p>ड. अन्य कुराहरु सवारी दर्ता सरहको प्रकृत्या ।</p> | सहयोग गर्ने:- डाटा इन्ट्रीकर्ता पेश गर्ने:- सहायक पाँचौ प्राविधिक चेकजाँच: मे.सु.मे.ई प्रमाणित गर्ने: अधिकृत छैठौ | बागमती प्रदेश आर्थिक ऐन बमोजिम | १ घण्टा |
| ०५. | नामसारी      | सवारी व्यवस्थापन शाखा | <p>क. अनुसुचि १२ को ढाँचामा रु १०/- को टिकट टाँस भएको निवेदन ।</p> <p>ख. सम्बन्धित सवारीको प्राविधिक परिक्षण ।</p>   | सहयोग गर्ने:- डाटा इन्ट्रीकर्ता पेश गर्ने:- सहायक पाँचौ प्राविधिक चेकजाँच: मे.सु.मे.ई                             | बागमती प्रदेश आर्थिक ऐन बमोजिम | १ घण्टा |

|     |                                    |                       |   |   |                                |          |
|-----|------------------------------------|-----------------------|---|---|--------------------------------|----------|
|     |                                    |                       | <p>ग. सम्बन्धित लिने/ दिने सवारीधनीको सक्कल नागरिकता प्रमाणपत्र र ३ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो सहित लिने/ दिने दुबै जना उपस्थित हुनुपर्नेछ ।</p> <p>घ. चालु आ.ब. सम्मको सवारी कर चुक्ता भएको प्रमाण ।</p> <p>ड. कम्पनीको हकमा कम्पनीको पत्र/ अख्तियारनामा । PAN/VAT तथा करचुक्ता प्रमाणपत्र ।</p> <p>च. सवारीधनीको मृत्यु भइ नामसारी गर्न आउँदा मृत्यु दर्ताको प्रमाणपत्र र नीजको नजिकको हकवालाको नाता प्रमाणित भएको प्रमाण । नाता प्रमाणितको सिफारिसमा श्रीमती र छोराछोरीको जम्मा संख्या किटानीसाथ यकिन गरेको हुनुपर्नेछ ।</p> <p>छ. तेस्रो पक्ष बिमाको प्रतिलिपी ।</p> <p>ज. नामसारी गर्नु अघि सवारीको अनिवार्यरूपमा VRS प्रविष्टी गरेको हुनुपर्नेछ ।</p> | प्रमाणित गर्ने: अधिकृत छैठौं  |                                |          |
| ०६. | रोक्का                             | सवारी व्यवस्थापन शाखा | <p>क. तोकिएको ढाँचामा रु १०/- को टिकट टाँस भएको निवेदन ।</p> <p>ख. रोक्का राख्ने निकायको पत्र ।</p>   | सहयोग गर्ने:- डाटा इन्ट्रीकर्ता पेश गर्ने:- सहायक पाँचौं प्रमाणित गर्ने: अधिकृत छैठौं | बागमती प्रदेश आर्थिक ऐन बमोजिम | ३० मिनेट |
| ०७. | सवारी दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी | सवारी व्यवस्थापन शाखा | <p>क. अनुसुचि १६ को ढाँचामा रु १०/- को टिकट टाँस भएको निवेदन ।</p> <p>ख. हराएकोको हकमा सम्बन्धित ट्राफिक प्रहरी कार्यालयको सिफारिस पत्र सहित १५ दिन भित्र निवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।</p> <p>ग. सम्बन्धित सवारीको चालु आ.ब सम्मको कर चुक्ता तथा नविकरण भएको प्रमाण ।</p> <p>घ. सवारी धनीकव नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो सहित सवारी धनीको उपस्थिति ।</p> <p>ड. संगठित संस्थाको नाममा सवारी दर्ता भए प्रतिलिपी माग गरेको पत्र/ अख्तियारनामा र संस्थाको छाप ।</p> <p>च. तस्रो पक्ष बिमाको प्रतिलिपी ।</p> <p>छ. सवारी दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी दिनु अगाडी सवारीको अनिवार्य रूपमा VRS प्रविष्टी गरेको हुनुपर्नेछ ।</p>     | सहयोग गर्ने:- डाटा इन्ट्रीकर्ता पेश गर्ने:- सहायक पाँचौं प्रमाणित गर्ने: अधिकृत छैठौं | बागमती प्रदेश आर्थिक ऐन बमोजिम | ३० मिनेट |
| ०८. | सवारी दर्ता प्रमाणपत्र नविकरण      | सवारी व्यवस्थापन शाखा | <p>क. अनुसुचि ११ को ढाँचामा रु १०/- को टिकट टाँस भएको निवेदन ।</p> <p>ख. सक्कल सवारी दर्ता प्रमाण पत्र (ब्लु बुक)</p> <p>ग. अद्यावधिक भएको तेस्रो पक्ष बिमा ।</p> <p>घ. भाडाको सवारीको हकमा संगीत रोयल्टी तिरेको रसिद ।</p>   | सहयोग गर्ने:- डाटा इन्ट्रीकर्ता पेश गर्ने:- सहायक पाँचौं प्रमाणित गर्ने: अधिकृत छैठौं | बागमती प्रदेश आर्थिक ऐन बमोजिम | २० मिनेट |

|     |                                   |                             |   |   |                                      |          |
|-----|-----------------------------------|-----------------------------|---|---|--------------------------------------|----------|
| ०९. | नयाँ बाटो<br>इजाजत पत्र           | सवारी<br>व्यवस्थापन<br>शाखा | क. अनुसुचि ३२ को ढाँचामा रु १०/- को टिकट टाँस भएको निवेदन ।<br>ख. सवारी जाँचपास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।<br>ग. नवीकरण अद्यावधिक भएको सवारी दर्ता प्रमाण पत्र ।<br>घ. तेस्रो पक्ष बिमाको प्रतिलिपी ।<br>ङ. बाटो इजाजत भएको सिफारिस पत्र ।<br>च. पञ्जिकरण प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।  | सहयोग गर्ने:- डाटा इन्ट्रीकर्ता<br>पेश गर्ने:- सहायक पाँचौ<br>प्रमाणित गर्ने: अधिकृत छैठौ | बागमती प्रदेश<br>आर्थिक ऐन<br>बमोजिम | ३ घण्टा  |
| १०. | बाटो परिवर्तन                     | सवारी<br>व्यवस्थापन<br>शाखा | क. अनुसुचि ३३ को ढाँचामा रु १०/- को टिकट टाँस भएको निवेदन ।<br>ख. सवारी जाँचपास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।<br>ग. नवीकरण अद्यावधिक भएको सवारी दर्ता प्रमाण पत्र ।<br>घ. तेस्रो पक्ष बिमाको प्रतिलिपी ।<br>ङ. पहिले पाएको बाटो इजाजत पत्रको सक्कले किताब ।<br>च.नयाँ बाटोमा बाटो इजाजत माग भए बाटो कायम भएको सिफारिस पत्र ।<br>छ. पञ्जिकरण प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी । | सहयोग गर्ने:- डाटा इन्ट्रीकर्ता<br>पेश गर्ने:- सहायक पाँचौ<br>प्रमाणित गर्ने: अधिकृत छैठौ | बागमती प्रदेश<br>आर्थिक ऐन<br>बमोजिम | ३ घण्टा  |
| ११. | बाटो इजाजत<br>पत्रको<br>नवीकरण    | सवारी<br>व्यवस्थापन<br>शाखा | क. अनुसुचि ३६ को ढाँचामा रु १०/- को टिकट टाँस भएको निवेदन ।<br>ख. सवारी जाँचपास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।<br>ग. नवीकरण अद्यावधिक भएको सवारी दर्ता प्रमाण पत्र ।<br>घ. तेस्रो पक्ष बिमाको प्रतिलिपी ।<br>ङ. पञ्जिकरण प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।   | सहयोग गर्ने:- डाटा इन्ट्रीकर्ता<br>पेश गर्ने:- सहायक पाँचौ<br>प्रमाणित गर्ने: अधिकृत छैठौ | बागमती प्रदेश<br>आर्थिक ऐन<br>बमोजिम | २० मिनेट |
| १२. | बाटो इजाजत<br>पत्रको<br>प्रतिलिपी | सवारी<br>व्यवस्थापन<br>शाखा | क. अनुसुचि ३९ को ढाँचामा रु १०/- को टिकट टाँस भएको निवेदन ।<br>ख. झुत्रो वा सकिएको बाटो ईजाजतपत्र वा हराएमा ट्राफिक प्रहरी<br>कार्यालयको सिफारिस पत्र ।<br>ग. सवारी जाँचपास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।<br>घ. तेस्रो पक्ष बिमाको प्रतिलिपी ।<br>ङ. नवीकरण अद्यावधिक भएको सवारी दर्ता प्रमाण पत्र ।   | सहयोग गर्ने:- डाटा इन्ट्रीकर्ता<br>पेश गर्ने:- सहायक पाँचौ<br>प्रमाणित गर्ने: अधिकृत छैठौ | बागमती प्रदेश<br>आर्थिक ऐन<br>बमोजिम | २० मिनेट |
| १३. | बाटो इजाजत<br>स्थगित              | सवारी<br>व्यवस्थापन<br>शाखा | क. अनुसुचि ३७ को ढाँचामा रु १०/- को टिकट टाँस भएको निवेदन ।<br>ख. बाटो ईजाजत पत्रको सक्कल प्रमाणपत्र ।<br>ग. सवारी जाँचपासको सक्कल प्रमाणपत्र ।<br>घ. सवारी दर्ता प्रमाणपत्र ।  | सहयोग गर्ने:- डाटा इन्ट्रीकर्ता<br>पेश गर्ने:- सहायक पाँचौ<br>प्रमाणित गर्ने: अधिकृत छैठौ | बागमती प्रदेश<br>आर्थिक ऐन<br>बमोजिम | १ घण्टा  |

|     |   |                             |  |  |                                      |          |
|-----|---|-----------------------------|--|--|--------------------------------------|----------|
| १४. | पटके बाटो<br>इजाजत पत्र                 | सवारी<br>व्यवस्थापन<br>शाखा | क. अनुसुचि ३४ को ढाँचामा रु १०/- को टिकट टाँस भएको निवेदन ।<br>ख. नविकरण अद्यावधिक भएको सक्कल बाटो इजाजत पत्र ।<br>ग. नविकरण अद्यावधिक भएको सवारी दर्ता प्रमाणपत्र ।<br>घ. नविकरण अद्यावधिक भएको जाँचपास प्रमाणपत्र ।  | सहयोग गर्ने:- डाटा इन्ट्रीकर्ता<br>पेश गर्ने:- सहायक पाँचौं<br>प्रमाणित गर्ने: अधिकृत छैठौं                                  | बागमती प्रदेश<br>आर्थिक ऐन<br>बमोजिम | तुरुन्तै |
| १५. | जाँचपास                                 | सवारी<br>व्यवस्थापन<br>शाखा | क अनुसुचि ४० बमोजिमको ढाँचामा रु १०/- को टिकट टाँस भएको निवेदन ।<br>ख. सवारी साधन ।  | सहयोग गर्ने:- डाटा इन्ट्रीकर्ता<br>पेश गर्ने:- सहायक पाँचौं<br>प्राविधिक चेकजाँच: मे.सु.मे.ई<br>प्रमाणित गर्ने: अधिकृत छैठौं | बागमती प्रदेश<br>आर्थिक ऐन<br>बमोजिम | ३० मिनेट |
| १६. | जाँचपास<br>नविकरण/<br>प्रतिलिपी         | सवारी<br>व्यवस्थापन<br>शाखा | क अनुसुचि ४५ को ढाँचामा रु १०/- को टिकट टाँस भएको निवेदन ।<br>ख. सवारी साधन ।<br>ग. सम्बन्धित स्थानको रुट भएको बाटो इजाजत पत्र वा सो कार्यालय सम्म<br>आउने पटके बाटो इजाजत पत्र ।<br>घ. सक्कल सवारी दर्ता प्रमाण पत्र ।<br>ड. जाँचपास प्रमाण पत्र हराइ प्रतिलिपी लिनु पर्ने भएमा ट्राफिक प्रहरी<br>कार्यालयको सिफारिस पत्र ।   | सहयोग गर्ने:- डाटा इन्ट्रीकर्ता<br>पेश गर्ने:- सहायक पाँचौं<br>प्राविधिक चेकजाँच: मे.सु.मे.ई<br>प्रमाणित गर्ने: अधिकृत छैठौं | बागमती प्रदेश<br>आर्थिक ऐन<br>बमोजिम | ३० मिनेट |
| १७. | यातायात<br>सेवाको नाम<br>पञ्जिकृत गर्ने | सवारी<br>व्यवस्थापन<br>शाखा | क. अनुसुचि ४७ को ढाँचामा रु १०/- को टिकट टाँस भएको निवेदन ।<br>ख. औद्योगिक व्यवसाय ऐन बमोजिम व्यवसायको दर्ता प्रमाणपत्र, प्रवन्धपत्र/<br>नियमावली/ प्रमाणपत्र तथा सञ्चालकको नागरिकता , सवारी दर्ता प्रमाण पत्र,<br>जाँचपास, तेस्रो पक्ष बिमा र आयकर दर्ता प्रमाण पत्र ।<br>ग. यातायात सेवासँग सम्बन्धित चालक/ सहचालकको नियुक्तिपत्र, सवारी<br>चालक अनुमती पत्र र नागरिकताको प्रमाण पत्र ।<br>घ. फर्म वा कम्पनीको कार्यालय सञ्चालन गर्ने जग्गाको लालपुर्जा वा भाडामा<br>लिएको भए सो को सम्झौता पत्र ।<br>ड. यातायात सेवामा प्रयोग हुने सवारी साधन हरुको करार सम्झौता पत्र ।<br>च. थप सवारी पञ्जिकरण हुने सवारीधनी र कम्पनी विचको सम्झौता पत्र । | सहयोग गर्ने:- डाटा इन्ट्रीकर्ता<br>पेश गर्ने:- सहायक पाँचौं<br>प्रमाणित गर्ने: अधिकृत छैठौं                                  | बागमती प्रदेश<br>आर्थिक ऐन<br>बमोजिम | १ दिन    |
| १८  | प्रदुषण<br>प्रमाणपत्र                   | सवारी<br>व्यवस्थापन<br>शाखा | क. प्रदुषण जाँचको लागि सवारी कार्यालयमा ल्याउने ।<br>ख. नवीकरण भएको सवारी दर्ता प्रमाणपत्र (व्लु बुक) ।<br>ग. सवारीको प्रदुषण जाँच गरेको अवधि फेल भई जरिवाना तिर्नु पर्ने भएमा<br>तोक्रिएको ढाँचाको फाराम भरी जरिवाना तोकाई रु. १० को टिकट टाँसी पेश<br>गर्नु पर्ने ।  | सहयोग गर्ने:- डाटा इन्ट्रीकर्ता<br>पेश गर्ने:- सहायक पाँचौं<br>प्राविधिक चेकजाँच: मे.सु.मे.ई<br>प्रमाणित गर्ने: अधिकृत छैठौं | बागमती प्रदेश<br>आर्थिक ऐन<br>बमोजिम | ३० मिनेट |

**नोट:**

१. माथि उल्लेखित अनुसूची फारामहरु यसै कार्यालयको वेभसाइट [khurkotyatayat.bagamati.gov.np](http://khurkotyatayat.bagamati.gov.np) को डाउनलोड भन्ने महलवाट डाउनलोड गर्न सकिनेछ ।
२. वागमती प्रदेश सरकार आर्थिक ऐन, २०८० यस कार्यालयको वेभसाइट [khurkotyatayat.bagamati.gov.np](http://khurkotyatayat.bagamati.gov.np) को कानून संग्रह भन्ने महलवाट डाउनलोड गर्न वा हेर्न सकिनेछ ।
३. यस कार्यालयको सेवा प्रवाह सम्बन्धी सूचनाका लागि सूचना अधिकारीको मोवाइल नं. ९८५४०४५३९२ र गुनासो तथा सुझावको लागि कार्यालयको गुनासो\सुझाव पेटिका वा कार्यालय प्रमुखको मोवाइल नं. ९८५२०४५३९१ मा सम्पर्क राख्न सक्नुहुनेछ ।
४. यस कार्यालयको सेवा प्रवाहको गुणस्तर वृद्धिका लागि यहाँहरुले कार्यालयको गुनासो\सुझाव पेटिका तथा कार्यालयको इमेल [tmo.khurkot@gmail.com](mailto:tmo.khurkot@gmail.com) वा [khurkotyatayat@bagamati.gov.np](mailto:khurkotyatayat@bagamati.gov.np) मा पठाउन सक्नु हुनेछ ।

यातायात व्यवस्था कार्यालय, खुर्कोट